



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Тюмеевнаринова		
Аты Имя	Лаура		
Әкесінің аты Отчество	Тюмеевбековна		
1. Жынысы Пол	Жен.	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения	22.01.82ж.
3. Туған жері Место рождения	Шар қауысы		
	(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)		
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	металог		
6. СТТН/РНН	1882320060467	7. ӘЖК/СИК	
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	024294082	9. ЖСН/ИИН	820122402433
10. Мекен жайы Домашний адрес	Шар қауысы. Фурманова көшесі №81.		
11. Телефон			

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Семей қурылғы жос. кәсіпорны	2000	2002ж.		құрылыс	ЖАҚ Іер
Абай аты. Алматы мем. ун-ы	2002	2005ж.		Тарих	тарих пәнін оқыту.

12. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	
--	--

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

13. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз Ученая степень, учёное звание	
14. Қандай ғылыми еңбектеріңізбен жаңалықтарыңыз бар Какие имеет научные труды и изобретения	

Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Келген уақыты	Кеткен уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері
Айы және жылы Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		
01.04.2003	30.09.03	№1. Кәсіптік мектебінде "Қуанышпен қамсыздандыру орманы" бай өндірістік практика ретінде жүзеге асқанды.	
03.11.03	28.11.03	№2. Кәсіптік мектебінде жатын қолметін атқарды.	
01.03.05	01.06.05	Р.М.М. "Резерв" Бүкіл Қазақстан өкілетті елді мекендік мемлекеттік мекемесінде жұмыс атқарды.	
12.10.2010	01.01.14ж	Ж.Қобдінов атқаратын орман мектебінде жұмыс атқарды және тарих және мемлекеттік ретінде жұмыс атқарды.	
01.04.14.		Абай атындағы мектеп- балабақша кешесі жұмыс атқарды және тарих және мемлекеттік.	

17. Қандай мемлекеттік марапаттарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

(қашан, немен марапатталдыңыз / когда и чем награждены)

18. Әскери қызметке қатысы
және әскери атағы
Отношение к воинской
обязанности и воинское
звание

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(Командылық саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Жеке іс парағын толтырған
кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

(отбасы мүшелерінің туған жылын, төгін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз;

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Ахметқарие Махамме Әріпқожа - 18.11.06 ж.
Ахметқарие Махамме Әріпқожа - 02.03.09 ж.
Ахметқарие Әрсін Әріпқожа - 12.10.12 ж.

01.

01

2014 ж.

(Толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(личная подпись)

Махамме

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работу для внесения этих изменений в его личное дело).



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а.
тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ТОО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы, пр. Гагарина, 93а.
тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru